

Betriebspraktikum der (zukünftigen) 11. Klassen

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte!
Liebe Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10!

Im kommenden Schuljahr führt das Hölty-Gymnasium für die Jahrgangsstufe 11 ein Betriebspraktikum durch. Das Praktikum findet in der Zeit vom 16. bis 27. September 2024 statt.

Das Betriebspraktikum ist eine Pflichtveranstaltung im Rahmen des Faches Politik-Wirtschaft und der Berufsorientierung. Die Schule kann jedoch nicht für den gesamten Jahrgang Plätze anbieten. Daher muss sich jede:r Schüler:in **eigenständig** um einen Praktikumsplatz bemühen. Bei Problemen während der Praktikumsuche stehen die Politik-Wirtschaft-Lehrkräfte aber gerne beratend zur Seite. Die Praktikumsuche sollte unbedingt so früh wie möglich beginnen, da die Aussichten kurz vor dem Termin erfahrungsgemäß sehr ungünstig sind. Besonders beliebte Plätze sind sehr schnell vergeben!

Außerdem ersetzt der anzufertigende **Praktikumsbericht** die Politik-Wirtschaft Klausur im ersten Halbjahr der 11. Sollte kein Praktikumsplatz zur Verfügung stehen, kann auch kein Praktikumsbericht angefertigt werden, so dass die einzige schriftliche Leistung im Fach Politik-Wirtschaft im ersten Halbjahr mit 00 Punkten bewertet werden muss.

Die Vor- und Nachbereitung des Praktikums erfolgt im Politik-Wirtschaft Unterricht. Die Betreuung während des Praktikums erfolgt in der Regel durch die jeweiligen Klassenlehrkräfte, die die Praktikant:innen in ihren Betrieben besuchen werden. Wir bitten daher um Verständnis, dass **Praktikumsplätze nur im Großraum Wunstorf- Hannover** (d.h. auch Hagenburg, Neustadt, Garbsen, Stadt Hannover etc.) angenommen werden können und sich die Schule im Zweifelsfall die endgültige Entscheidung über die Besetzung eines Praktikumsplatzes vorbehalten muss. Sollten bestimmte Praktika in der dafür vorgesehenen Region nicht möglich sein, können Ausnahmen von der Regel bei mir formlos per E-Mail beantragt werden.

Hier einige Tipps, wie du vorgehen kannst:

1. Überlege dir genau, wo deine Interessen liegen und welche Art von Betrieb für ein entsprechendes Praktikum in Frage kommt.
2. Konkrete Suche nach Praktikumsplatz, z.B. über:
 - Erste Informationen über geeignete Betriebe/Unternehmen können über die bekannten Suchmaschinen gefunden werden
 - Internetauftritte der Betriebe/Unternehmen, z.T. mit direkter Bewerbungsmöglichkeit
 - Anzeigen in der lokalen Presse (z.B. im „Stadtanzeiger“)
 - Kontakte der Eltern/Adressen von Freunden
 - Nachfrage bei älteren Schüler:innen
3. Telefonische Voranfrage, ob ein Praktikum in dem Zeitraum möglich ist und welche Unterlagen gewünscht werden. Dann schnellstmöglich bewerben! Tipps zum Bewerbungsschreiben bekommt ihr von euren Deutsch- und Politik-Wirtschaft-Lehrer:innen.

4. Lasst euch vom Betrieb eine schriftliche Zusage geben, ein entsprechendes Formular liegt diesem Schreiben bei.

Liebe Eltern, wir würden uns freuen, wenn Sie evtl. selbst einen freien Praktikumsplatz anbieten oder vermitteln könnten, der dann an interessierte Schüler:innen weitergegeben wird. Bitte nutzen Sie in diesem Fall auch das Meldeformular, schreiben Sie mir eine E-Mail oder rufen Sie im Sekretariat an, ich werde mich dann bei Ihnen melden. Vielen Dank!

Nun noch einige Hinweise zu speziellen Wünschen:

- Die Termine für ein **Schulpraktikum bei der Polizei** werden zentral von der Polizeidirektion Hannover vergeben. Informationen erhalten interessierte Schüler:innen über die Website der Polizeidirektion Hannover (www.pd-h.polizei-nds.de oder QR-Code).
- Interessenten für ein Praktikum bei anderen Behörden wie z.B. der Stadt Wunstorf, der Region Hannover, einem Finanzamt o.ä. wenden sich bitte zunächst telefonisch an die jeweiligen Personalabteilungen.
- Seit einigen Jahren kooperieren wir mit dem Projekt „**IT macht Schule**“. Das organisiert und vermittelt Praktika bei Unternehmen im IT-Bereich und arbeitet dabei auch mit einigen Unternehmen aus Wunstorf und der näheren Umgebung zusammen. Interessierte Schüler:innen können sich auf der Website des Projektes informieren (www.itms.online oder QR-Code).



Liebe Schüler:innen, bitte füllt den anhängenden Meldebogen aus und **zeigt** ihn zusammen mit der Bestätigung für einen Praktikumsplatz bei eurer Politik-Wirtschaft-Lehrkraft **vor**, sobald ihr euch entschieden und eine Zusage erhalten habt, **spätestens aber bis zum 14. Juni 2024** (vorletzter Freitag vor den Sommerferien). Bitte gebt beide Unterlagen erst **nach den Sommerferien** bei eurer PoWi-Lehrkraft im Jahrgang 11 ab.

Falls jemand die Schule am Ende des Schuljahres verlässt oder ein Austauschjahr plant, kann das ebenfalls über den Meldebogen angegeben werden.

Falls Schulbescheinigungen (über den Versicherungsschutz während des Praktikums) benötigt werden, könnt ihr diese im Sekretariat erhalten.

Mit freundlichen Grüßen

O. Thiedig, OStR
(Praktikumsbeauftragter)

Bitte abtrennen und **bis zum 31. Januar 2024** an die Politik-Wirtschaft-Lehrkraft zurück:

Name der Schülerin/des Schülers: _____ Klasse: _____

Wir haben den Informationszettel zum Betriebspraktikum der zukünftigen 11. Klassen sowie den Meldebogen für das Betriebspraktikum erhalten und zur Kenntnis genommen. Insbesondere ist uns bewusst, dass ein Praktikumsplatz eigenständig zu suchen ist.

Wir haben zur Kenntnis genommen, dass der Praktikumsbericht die einzige schriftliche Leistung im ersten Halbjahr des 11. Jahrgangs im Fach Politik-Wirtschaft ist und mit 00 Punkten bewertet werden muss, wenn kein Praktikumsplatz vorliegt.

Unterschrift Schülerin/Schüler

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Meldebogen zur Teilnahme am Betriebspraktikum vom 16.09.-27.09.2024

(Bitte an den entsprechenden Stellen ankreuzen und deutlich ausfüllen. Danke.)

Name:

Klasse:

- Ich habe den folgenden Praktikumsplatz erhalten.
(Name des Betriebs/der Dienststelle, genaue Anschrift des Betriebs,
möglichst mit Tel.-Nr., soweit schon bekannt: Ansprechpartner im Betrieb).

.....
.....
.....
.....

- Ich werde die Schule (voraussichtlich) zum Ende dieses Schuljahres verlassen
(Schulwechsel) beziehungsweise rechne mit einer Wiederholung des 10. Jg.
Ich nehme daher nicht am Praktikum teil.

- Ich werde den Schulbesuch im nächsten Schuljahr unterbrechen (Auslandsauf-
enthalt geplant) und daher nicht am Praktikum teilnehmen können.

- Folgende/r Betrieb(e), Dienststelle(n) könnte(n) einen oder mehrere Praktikumsplätze
für weitere Schüler/innen des Hölty-Gymnasiums anbieten: Name d. Betriebes / Firma
bzw. Ansprechpartner/in/ Tel.:

.....
.....
.....
.....

Wunstorf, den.....

.....
(Unterschrift des/ der Schüler(s)/ in)

Bestätigung für einen Praktikumsplatz

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin / der Schüler _____ in der
Zeit vom _____ bis _____ in unserem Betrieb ein Schülerbetriebsprakti-
kum absolvieren kann.

Die Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Die Betreuung erfolgt durch Herrn /Frau _____

Telefon _____

Firmenstempel

Unterschrift